



ZASADY przygotowania publikacji do druku w Wydawnictwie Naukowym Akademii im. Jakuba z Paradyża

Rozdział I. Zasady ogólne

§ 1.

Zasady oddawania do druku artykułu pokonferencyjnego:

- 1) do 16 s.,
- 2) imię i nazwisko autora, afiliacja,
- 3) czcionka Times New Roman, rozmiar czcionki 12,
- 4) interlinia – 1,5 pt.,
- 5) marginesy standardowe – 2,5 cm
- 6) przypisy na dole strony, rozmiar czcionki 10; justowane prawa/lewa,
- 7) **streszczenie** i tytuł artykułu w języku polskim i angielskim (**Abstract**) (maks. 12 linijek, tj. około 1000 znaków),
- 8) **słowa kluczowe** w języku polskim i angielskim (**Keywords**),
- 9) bibliografia.

§ 2.

1. Punktowanie i numerowanie: należy stosować jednolite wypunktowania w całej pracy, tj. 1, 1.1. itd., a), oraz –.

Rozdział II.

Przypisy

§ 3.

1. Przypisy bibliograficzne:

1) zapis bibliograficzny w przypisie powinien składać się z następujących elementów:

- a) praca jednego autora: inicjał imienia, nazwisko, tytuł (zapisany kursywą), nr kolejnego wydania, miejsce i rok wydania, strona, np.:
 - J. Piątek, *Wojny państw w XX wieku. Wprowadzenie do bezpieczeństwa militarnego*, Gorzów Wielkopolski 2010, s. 83.
- b) artykuł w czasopiśmie: inicjał imienia, nazwisko, tytuł artykułu (kursywa), nazwa czasopisma (w cudzysłowie), rok wydania, tom lub rocznik, numer, zeszyt, strona np.:
 - A. Radomska-Zalas, *Przegląd metod zarządzania ryzykiem projektów*, „Studia i materiały Polskiego Stowarzyszenia Zarządzania Wiedzą” 2011, nr 41, s. 187.
- c) praca zbiorowa: tytuł, redaktor pracy itd., np.:
 - *Słownik poprawnej polszczyzny*, red. W. Doroszewski, Warszawa 1992.przykład z numerem tomu:
 - *Encyklopedia kultury polskiej XX wieku*, t. 2, *Współczesny język polski*, red. J. Bartmiński, Wrocław 1954.

- d) rozdział w pracy zbiorowej: inicjał imienia, nazwisko, tytuł rozdziału, w: tytuł pracy zbiorowej, redaktor pracy zb. itd., np.:
 - M. Witkowski, *Analiza współzależności*, [w:] *Statystyka w przykładach i zadaniach*, red. J. Paradysz, Poznań 2001, s. 41,
 - e) źródła internetowe należy podawać z datą dostępu, np.:
 - <http://ajp.edu.pl/> [5.02.2019]
- 2) pozycje, które były przywołane już wcześniej w obrębie tej numeracji (w tym rozdziale), oznaczamy następująco:
- a) jeśli powoływana pozycja wymieniona była już wcześniej w przypisie, to po nazwie autora umieszcza się pierwsze słowa tytułu, wielokropek i **op. cit.**,
 - b) jeśli na tę samą pozycję powoływaliśmy się w przypisie bezpośrednio poprzedzającym obecny, pomijamy nazwę autora i wszelkie inne informacje i piszemy **ibidem** (w przypadku innej strony tej samej pozycji, należy podać numer tej strony),
 - c) jeśli przytacza się – w tym samym przypisie lub w przypisach bezpośrednio po sobie następujących – różne publikacje tego samego autora, to zastępujemy nazwisko określeniem **idem** ('ten sam') lub **eadem** ('ta sama'), np.
 - J. J. Jadachi, *Przedmioty, własności i stosunki*, [w:] *idem, Człowiek i jego świat. Propedeutyka filozofii*, Warszawa 2003, s. 38.
 - d) w całej pracy stosujemy jednolite nazwy łacińskie: **op. cit.**, **ibidem**, **idem**, **eadem**,
- 3) opis kończymy numerami stron, na które się powołujemy. Na końcu stawiamy kropkę.

Rozdział III.

Rysunki, schematy, zdjęcia

§ 4.

1. Uwagi ogólne:
 - 1) rysunki, schematy, zdjęcia umieszczamy w formacie jpg w tonacji czarno-białej.
 - 2) linie pomocnicze w wykresach i innych obiektach mogą być kreskowane lub kropkowane. Efekt ten należy jednak osiągnąć przez nadanie odpowiednich opcji linii ciągłej,
 - 3) rozdzielczość materiału ilustracyjnego zarówno skanowanego, jak i importowanego z grafiki wektorowej, powinna być wysokiej rozdzielczości (minimum 300 dpi.).
2. Położenie rysunków – rysunki ściśle związane z tekstem umieszcza się jak najbliżej miejsca, w którym jest o nich mowa.
3. Podpisy i numeracja:
 - a) podpis rysunku umieszczamy pod rysunkiem,
 - b) po podpisie nie stawia się kropki, przykład: **Rysunek 1.** Jednostki miar
 - c) do podpisów pod rysunkami stosuje się pismo o jeden stopień mniejsze od tekstu głównego,
 - d) rysunki numeruje się – numeracja rysunków w obrębie danej publikacji bądź jej części może być ciągła,
 - e) informacje o autorstwie rysunków podaje się tuż pod podpisem rysunku, np.
 - Źródło: opracowanie własne,
 - Źródło: opracowanie na podstawie: A. Wolański, *Edycja tekstów*, Warszawa 2008, s. 107.

Rozdział IV.

Tabele

§ 5.

1. Uwagi ogólne:
 - 1) tabele powinny być wyraźne, czarno-białe, bez szarych poddruków,
 - 2) wymiary tabeli wraz z nagłówkiem nie mogą być większe od wymiarów kolumny,
 - 3) tabele mogą być umieszczane na kolumnie w układzie pionowym lub poziomym.
2. Krój i stopień pisma w tabelach:
 - 1) jednakowy krój pisma stosuje się w całej tabeli i we wszystkich tabelach pojawiających się w danym dziele,
 - 2) tekst w tabeli powinien być złożony pismem o jeden stopień mniejszym.
3. Rozmieszczenie tabel:
 - 1) tabele zamieszczamy w tekście,
 - 2) pod tabelą umieszczamy w pierwszej kolejności wszelkie do niej objaśnienia, a następnie źródło (zapis jak w przypadku rysunku - § 4, pkt. 3, podpunkt e). Ta partia tekstu stanowi oddzielne akapity (poza obszarem tabeli).
4. Tytuły i numeracja tabel:
 - 1) tabele opatruje się tytułami – po tytule tabeli nie stawia się kropki,
 - 2) tytuł tabeli składa się z napisu Tabela i jej numeru oraz tekstu nagłówka, np. **Tabela 1.** Dziesięć największych marek w 2017 r.
 - 3) tabele numeruje się za pomocą liczb arabskich.
5. Przypisy do tabel umieszcza się bezpośrednio pod tabelą. Odsyłacze do przypisów odnoszących się do tabel powinny być odmienne niż w tekście zasadniczym (np. odsyłacze gwiazdkowe: *, ** lub literowe: a, b, c).

Rozdział V.

Bibliografia

§ 6.

1. W bibliografii przyjmujemy układ alfabetyczny według nazwisk autorów.
2. Poszczególne pozycje bibliografii zaczynają się od nazwiska autora i inicjału imienia. Prace zbiorowe umieszczamy zgodnie z układem alfabetycznym, biorąc za punkt wyjścia pierwszą literę tytułu, np.:
 - Piątek J., *Wojny państw w XX wieku. Wprowadzenie do bezpieczeństwa militarnego*, Gorzów Wielkopolski 2010.
 - *Słownik poprawnej polszczyzny*, red. W. Doroszewski, Warszawa 1992.
3. Skróty stosowane w zapisie bibliograficznym:
 - t. – tom, vol.– wolumin, r. – rocznik, z. – zeszyt, nr – numer, s. – strona, cz. – część, red. – redaktor naukowy, wyd. – wydanie, [w:] – zamieszczono w:
4. W opisie bibliograficznym nie podaje się w źródłach internetowych daty dostępu (datę dostępu umieszcza się tylko w przypisach).
5. W zapisie bibliograficznym nie stosuje się skrótów: op. cit., ibidem, idem, eadem.

Rozdział VI. Elementy opisu bibliograficznego

§ 7.

1. Wydawnictwo zwarte (książka):

a) nazwa autora:

- gdy jest to autor indywidualny – nazwisko(a) i inicjały imion (przykł. Ia),
gdy autorów jest kilku, wówczas zamieszczamy nazwiska wszystkich,
w kolejności, w jakiej są umieszczone na karcie tytułowej (przykł. Ib),
- gdy jest to autor korporatywny – nazwa ciała zbiorowego – instytucji,
organizacji (przykł. Ic),
- gdy publikacja jest pracą zbiorową (artykuły wielu autorów), opis zaczyna
się od tytułu, a nazwę redaktora całości podaje się po tytule, poprzedzoną
skrótami red. (przykł. Id).

b) tytuł z dodatkami (np. z podtytułem),

c) numer tomu (w przypadku, gdy chodzi o ten konkretny tom – przykład Ie)

d) nazwa redaktora naukowego, gdy praca zbiorowa,

e) oznaczenie wydania (numer, zm. i uzup.),

f) miejsce wydania,

g) rok wydania,

h) liczba tomów, gdy opis dotyczy całości wydawnictwa wielotomowego (przykład If),

i) numer strony, gdy cytowany jest fragment,

j) nazwa serii i numer tomu w obrębie serii,

k) przykłady:

- (Ia) Bachtin M., *Problemy poetyki Dostojewskiego*, Warszawa 1970.
- (Ib) Bieńkowski W., Lis S., *Konkurencyjność gospodarcza USA*, Warszawa–
Kraków 1988, seria „Folia Oeconomica Cracoviensia”, vol. XXXI.
- (Ic) Bank Narodowy, *Bilans za rok 1999*, Warszawa 2000.
- (Id) *Polityka społeczna*, red. A. Kurzynowski, Warszawa 2000.
- (Ie) Lewis C. S., *Opowieści z Narni*, t. 1, Warszawa 1991.
- (If) Lewis C. S., *Opowieści z Narni*, Warszawa 1991, 2 t.

2. Artykuły w wydawnictwach zwartych (książkach) i ciągłych (czasopisma, serie wydawnicze itp.):

a) nazwa autora artykułu (nazwisko (a) i inicjały imion),

b) tytuł artykułu,

c) opis wydawnictwa, w którym zamieszczony jest artykuł:

- jeśli jest to książka (wydawnictwo zwarte) opis poprzedzamy zwrotem
[w:] (przykł. IIa),
- jeśli jest to wydawnictwo ciągłe, np. czasopismo, jego opis składa się
z następujących elementów (przykł. IIb),

d) tytuł czasopisma ujęty w cudzysłów,

e) nazwa instytucji sprawczej – konieczna, gdy jest to np. biuletyn, przegląd, zeszyty (przykł. IIc),

f) miejsce wydania,

g) data,

h) oznaczenie części (t., z., vol. itd.),

- i) numer strony lub stron,
- j) przykłady:
 - (IIa) Kowalski N., *Grupy społeczne*, [w:] *Wprowadzenie do socjologii*, t. 2, red. M. Gniewosz, Kielce 2002, s. 170-201.
 - (IIb) Auerbach R. D., *Bilans za rok 1999*, „Zeszyty ekonomiczne” 2000, nr 2, s. 25-37.
 - (IIc) Budnikowski A., *Globalizacja a integracja europejska*, „Zeszyty Naukowe” Kolegium Gospodarki Światowej SGH, Warszawa 2001, z. 10, s. 6-17.

Rozdział VII.
Prawo autorskie
§ 8.

1. Wydawnictwo Naukowe Akademii im. Jakuba z Paradyża zwraca uwagę, że w przypadku umieszczenia w dziele rysunków, fotografii, tabel lub fragmentów tekstu będących cudzą twórczością wymagane jest wyraźne wskazanie źródła nie tylko w wykazie literatury, lecz także w podpisie pod rysunkiem, fotografią, tabelą itp. uzyskanie zezwolenia należy do obowiązków autora.
2. Brak zgody autora oraz podania źródła jest naruszeniem praw autorskich i pociąga za sobą wszelkie skutki prawne. Te postanowienia prawa autorskiego dotyczą zarówno zaczerpnięć z dzieł polskich, jak i zagranicznych (podstawa prawna – Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r., o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 ze zm.).
3. Autor musi posiadać zgodę właściciela praw autorskich na wykorzystanie tekstu, ilustracji lub tablic dosłownie zaczerpniętych z innych publikacji.